

**PRIJEDLOGA ZAKONA O
SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA
LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI**

I. USTAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavna osnova za donošenje Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima sadržana je u odredbi članka 80. Ustava Republike Hrvatske.

**II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU
UREDITI ZAKONOM, TE POSLJEDICE KOJE ĆE DONOŠENJEM
ZAKONA PROISTEĆI**

Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj uspostavljen je sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01). Tim sustavom općine i gradovi utvrđeni su kao jedinice lokalne samouprave, a županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, te je građanima omogućeno sudjelovanje u odlučivanju o potrebama i interesima od lokalnog značenja.

Odredbama članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i poslova državne uprave prenijetih na te jedinice, ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Odredbama članka 56. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da upravne, stručne i ostale poslove u upravnim odjelima i službama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici, koji obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Odredbom članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuju posebnim zakonom. Odredbom članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da će se do donošenja odnosno do stupanja na snagu posebnog zakona iz članka 56. stavka 3. toga Zakona na djelatnike u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» broj 27/01).

Kako je ocijenjeno da se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima mogu samo kraće vrijeme odgovarajuće primjenjivati na radne odnose djelatnika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a da je odredbe toga Zakona koje se odnose na plaće službenika i namještenika vrlo teško primijeniti na službenike i namještenike u upravnim tijelima jedinica samouprave, mišljenja smo da su razvidni razlozi zbog čega je potrebno donijeti zakon kojim bi se uredila prava iz službe odnosno radni odnosi u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao što je to uostalom i propisano odredbom članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Vlada Republike Hrvatske uputila je Hrvatskom saboru Prijedlog Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u mjesecu ožujku 2002. godine i o tom Prijedlogu Hrvatski sabor je dana 21. ožujka 2002. godine proveo opću raspravu sukladno članku 149. stavku 1. Poslovnika Hrvatskog sabora. Sve primjedbe, prijedlozi i mišljenja upućeni su Vladi radi pripreme prijedloga zakona i sukladno tome izrađen je novi tekst prijedloga zakona.

U Prijedlogu zakona predlagatelj je usvojio najveći dio primjedbi iznesenih u mišljenjima radnih tijela Hrvatskog sabora i na općoj raspravi. Predlagatelj i dalje smatra da je sistem službeničkih odnosa u lokalnoj samoupravi, isto kao i u državnoj službi, najbolje urediti putem instituta upravnog akta. Istina, u odnosu na Prijedlog zakona iz mjeseca ožujka, sukladno izrečenim primjedbama, izbrisane su gotovo sve odredbe koje pojačavaju nadzornu funkciju središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave (npr. obveza dostave određenih rješenja i sl.). Poslovi koji se obavljaju u upravnim odjelima i službama jedinice lokalne ili područne samouprave jesu po svojem karakteru javni poslovi. Jedinice lokalne i područne samouprave jesu pravne osobe javnog prava utemeljene zbog obavljanja i zadovoljavanja određenih potreba građana. Grad Zagreb, na koji se također primjenjuje ovaj Zakon, u svojim upravnim tijelima najvećim dijelom obavlja poslove državne uprave i stoga bi logično bilo za uređivanje službeničkih odnosa u lokalnoj samoupravi uspostaviti sličan način uređivanja službeničkih odnosa kao i u državnoj upravi, a to je upravo putem instituta upravnog akta. Nadalje, ugovor o radu, kao instrument reguliranja radnopravnog statusa, nije najpovoljniji instrument za reguliranje tog pitanja, obzirom da se župan, gradonačelnik ili općinski načelnik ne mogu poistovjetiti sa klasičnim poslodavcem upravo zbog karaktera posla koji se obavlja u jedinicama lokalne samouprave, javnosti rada i odgovornosti prema građanima. Izostavljanje upravnog akta i propisivanje sudovima redovne nadležnosti da rješavaju u sporovima koji se tiču službeničkih odnosa u lokalnoj samoupravi otvara mogućnost nejednake prakse u postupanju. Isto tako, na ovaj bi se način znatno smanjila mogućnost nadzorne funkcije države i ostavilo prostora samovolji u postupanju županima, gradonačelnicima i općinskim načelnicima. Velik dio jedinica lokalne samouprave prima potpore iz državnog proračuna i stoga je i tu interes države da ima instrumente nadzora. Ukoliko ne bi bilo ovakvog instrumenta država ne bi mogla intervenirati u slučaju nezakonitog zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

Tekst prijedloga također je u najvećoj mjeri usklađen sa mišljenjem Saveza gradova i općina Republike Hrvatske.

Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predlaže se urediti sljedeća pitanja:

- prijam u službu,
- prava i obveze službenika,
- popis službenika u upravnim tijelima jedinica samouprave,
- odgovornost službenika za povrede službene dužnosti,
- radna mjesta službenika i namještenika,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika,
- premještaje službenika,
- plaće službenika i namještenika,
- prestanak službe,
- posebne odredbe o namještenicima,
- kaznene odredbe.

Donošenjem ovoga zakona područje radnih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uskladit će se s Ustavom Republike Hrvatske i ukupnim pravnim poretkom u Republici Hrvatskoj.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ZAKONA

Primjena ovoga zakona neće zahtijevati osiguravanje sredstava u državnom proračunu, s obzirom da se sredstva za plaće službenika i namještenika osiguravaju u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IV. PRIJEDLOG ZAKONA

U prilogu se dostavlja Prijedlog Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**PRIJEDLOG ZAKONA O
SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA
U LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom uređuju se prava, obveze, odgovornosti i način utvrđivanja plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima (upravnim odjelima, službama i dr.) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Službenici u upravnim tijelima (u daljnjem tekstu: službenici) su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme u upravnim tijelima koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: jedinice samouprave) i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, utvrđene Ustavom, zakonom, drugim propisom ili općim aktom njihovih predstavničkih tijela.

Službenici su i osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koji u upravnim tijelima obavljaju opće i administrativne poslove, financijsko-planske, materijalno-financijske i računovodstvene, informatičke i slične poslove.

Namještenici u upravnim tijelima (u daljnjem tekstu: namještenici) su osobe srednje i niže stručne spreme koji u upravnim tijelima obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove (poslovi vozača, grafičara, domara, elektromehaničara, telefonista, kuhara, portira, čišćenja radnih prostorija i sl.) čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se i na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Zagreba, ako posebnim zakonom pojedina pitanja u odnosu na te službenike i namještenike nisu drukčije uređena.

Članak 2.

Na pitanja koja se odnose na ostvarivanje prava iz službe a nisu uređena ovim Zakonom, drugim propisom, statutom ili općim aktom predstavničkog tijela, primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Članak 3.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela kojeg donosi poglavarstvo jedinice samouprave. Pravilnik se može donijeti za jedno ili više upravnih tijela.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i opis poslova na tim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, kao i druga pitanja od značenja za prava iz službe.

Članak 4.

Rješenja kojima se odlučuje o prijamu u službu, o drugim pravima i obvezama službenika te prestanku službe donosi općinski načelnik, gradonačelnik, župan odnosno predsjednik predstavničkog tijela u jedinicama samouprave koje nemaju poglavarstvo (u daljnjem tekstu: čelnik izvršnog tijela).

Za donošenje svih ili samo pojedinih rješenja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno za poduzimanje određenih radnji u postupku vezanih za donošenje rješenja iz stavka 1. ovoga članka ili u vezi ostvarivanja prava temeljem ovoga Zakona, čelnik izvršnog tijela može ovlastiti pročelnika upravnog tijela ili drugog službenika koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela (u daljnjem tekstu: nadređeni službenik).

Rješenja o imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela donosi poglavarstvo. Ostala rješenja kojima se uređuju prava i obveze pročelnika u vezi sa službom donosi čelnik izvršnog tijela.

Na postupak donošenja, sadržaj, valjanost i druga pitanja u vezi rješenja iz stavka 1. i 3. ovoga članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

II. PRIJAM U SLUŽBU

a. Uvjeti za prijam u službu

Članak 5.

Opći uvjeti za prijam osobe u službu su:

1. punoljetnost,
2. odgovarajuća stručna sprema i
3. hrvatsko državljanstvo

Osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela propisuju se posebni uvjeti za prijam u službu na pojedina radna mjesta (struka, radni staž u struci, položen državni stručni ispit, posebne stručne vještine i znanja, posebna zdravstvena sposobnost i dr.).

b. Zapreke za prijam u službu**Članak 6.**

Ne može se primiti u službu osoba koja je pravomoćno osuđena:

a) za kazneno djelo protiv:

- slobode i prava čovjeka i građanina,
- Republike Hrvatske,
- vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- života i tijela,
- spolne slobode i spolnog ćudoređa,
- braka, obitelji i mladeži,
- opće sigurnosti ljudi i imovine,
- imovine,
- sigurnosti platnog prometa i poslovanja,
- pravosuđa,
- vjerodostojnosti isprava
- službene dužnosti;

b) koja je osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje tri godine.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na osobu kod koje je sukladno odredbama Kaznenog zakona nastupila rehabilitacija po sili zakona.

c. Natječaj**Članak 7.**

Osobe se u službu primaju putem natječaja koji se objavljuje u dnevnom ili lokalnom tisku.

Članak 8.

Iznimno natječaj se ne provodi:

- za popunu radnih mjesta na određeno vrijeme,
- prilikom rasporeda vježbenika na slobodna radna mjesta nakon položenog državnog stručnog ispita,
- prilikom prijama u službu osoba koje su po ugovoru o plaćanju troškova školovanja obvezne provesti određeno vrijeme na radu u upravnim tijelima jedinica samouprave,
- prilikom rasporeda na slobodna radna mjesta osoba koje nisu ponovno imenovane nakon isteka roka iz članka 46. stavka 3. ovoga Zakona.

Natječaj se ne provodi ni kada osobe zaposlene u državnim tijelima ili pravnim osobama sa javnim ovlastima, osobe zaposlene u upravnim tijelima drugih jedinica samouprave i osobe zaposlene u ustanovama u većinskom vlasništvu odnosno jedinice samouprave temeljem sporazuma prelaze u službu u upravno tijelo jedinice samouprave.

Pisani sporazum o prelasku iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se između čelnika izvršnog tijela i nadležnog čelnika državne ili javne službe, odnosno između predsjednika poglavarstava jedinica samouprave. Pisani sporazum se ne može zaključiti bez pisanog pristanka osobe koja se prima u službu.

Članak 9.

Natječaj mora sadržavati: naziv upravnog tijela u koje se primaju službenici, naziv radnog mjesta, uvjete za prijam u službu, isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, rok za podnošenje prijave i rok u kome će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja. Ako se stručne sposobnosti kandidata utvrđuju putem provjere znanja i sposobnosti prije izbora ili probnim radom, ovi uvjeti se moraju navesti u natječaju. U natječaju se mora naznačiti da u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 6. ovoga Zakona.

Rok za podnošenje prijave po natječaju ne smije biti kraći od osam niti duži od petnaest dana.

Nepravodobne prijave na natječaj ne razmatraju se, a o tim prijavama se kandidatima obavezno dostavlja obavijest. Protiv te obavijest nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

d. Rješenje o prijemu u službu

Članak 10.

O izboru između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje čelnik izvršnog tijela rješenjem o prijemu u službu. U rješenju se obvezno navode stručna sprema i struka osobe primljene u službu, ukupni radni staž, radni staž u struci, radno mjesto, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, datum početka rada, plaća i rok u kojem službenik mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položio.

Rješenje o imenovanju pročelnika donosi poglavarstvo jedinice samouprave. Rješenje o imenovanju sadrži sve elemente rješenja o prijemu u službu iz stavka 1. ovoga članka.

Rješenje o prijemu u službu, odnosno imenovanju donosi se najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor. U tom slučaju se obavještavaju prijavljeni kandidati.

Članak 11.

Osoba primljena u službu počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada utvrđenom u rješenju iz članka 10. stavka 1. i 2. ovoga Zakona.

Dan početka rada iz stavka 1. ovoga članka može se iz opravdanih razloga odgoditi za određeno vrijeme, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 12.

Rješenje o prijemu u službu, odnosno imenovanju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na natječaj u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

e. Probni rad**Članak 13.**

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela može se propisati da će se na određena radna mjesta službenici primati uz obvezni probni rad u trajanju do tri mjeseca.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

f. Služba na određeno vrijeme**Članak 14.**

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnoga službenika, osobe se primaju u službu na određeno vrijeme dok traje potreba za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnoga službenika.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, može se primiti osoba na određeno vrijeme i u slučaju kada za obavljanje tih poslova ne postoji slobodno radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutarnjem redu.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti, ali najviše za još šest mjeseci.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa, koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na oglas je osam dana. U pogledu sadržaja oglasa, roka za donošenje rješenja i roka za obavješćivanje prijavljenih kandidata o izvršenom izboru, primjenjuju se odredbe ovoga Zakona o prijamu u službu putem natječaja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka oglas se ne mora objaviti ako u upravnom tijelu ima službenika i namještenika primljenih na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako to ovim Zakonom nije drukčije određeno.

III. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 15.

Službenici u upravnim tijelima jedinica samouprave imaju pravo na plaću, godišnji odmor i druga prava iz službe, te pravo na sindikalno udruživanje i kolektivno pregovaranje.

Članak 16.

Protiv svih rješenja kojima se odlučuje o pravima ili obvezama temeljem ovog Zakona može se podnijeti prigovor čelniku izvršnog tijela u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Prigovor ne odgađa izvršenje rješenja.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o imenovanju odnosno razrješenju pročelnika upravnih tijela može se podnijeti prigovor poglavarstvu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Čelnik izvršnog tijela, odnosno poglavarstvo, dužni su odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana dostave prigovora. Ukoliko se ne odluči o prigovoru u tom roku, smatrat će se da je prigovor odbijen.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, odnosno ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 3. ovoga članka, službenik ima pravo tužbe Upravnom sudu u roku od 30 dana od dostave rješenja kojim je odlučeno o prigovoru odnosno od dana proteka roka iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 17.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke.

Službenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Članak 18.

Nadređeni službenici koji upravljaju upravnim tijelima ili ustrojstvenim jedinicama upravnih tijela, osim odgovornosti za vlastiti rad, odgovorni su i za rad službenika u ustrojstvenim jedinicama kojima upravljaju.

Članak 19.

Službenik je dužan izvršavati naloge nadređenog službenika, te postupati po njima.

Službenik ima pravo podnijeti pisanu primjedbu onome tko je izdao nalog, ako smatra da je nalog nezakonit, suprotan pravilima struke ili ako ocijeni da izvršenje naloga može izazvati veću štetu. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti, te je u tom slučaju oslobođen od odgovornosti za posljedice njegovoga izvršenja.

Ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik ima pravo zadržati od izvršenja i odmah staviti pisanu primjedbu osobi koja je neposredno nadređena onome koji je nalog potpisao, odnosno poglavarstvu jedinice samouprave, ako je nalog potpisao pročelnik upravnog tijela odnosno čelnik izvršnog tijela.

Za izvršenje pisanog naloga čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik odgovara zajedno sa nadređenim službenikom koji je nalog izdao, ukoliko nije postupio sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

Službenik nije odgovoran zbog primjedbe stavljene sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

Članak 20.

Službenik je dužan čuvati službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja službene ili druge tajne traje i po prestanku službe, a najduže pet godina po prestanku službe, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Čelnik izvršnog tijela može službenika osloboditi obveze čuvanja službene ili druge tajne u sudskom, upravnom ili drugom postupku temeljenom na zakonu, ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Članak 21.

Službenik može izvan redovnog radnog vremena i po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju čelnika izvršnog tijela, samostalno obavljati poslove ili raditi kod druge fizičke ili pravne osobe uz naknadu, samo ako to nije u suprotnosti sa poslovima koje obavlja na svom radnom mjestu ili ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka nije potrebno za objavljivanje stručnih članaka i drugih autorskih tekstova odnosno obavljanje poslova povremenog predavača na seminarima i savjetovanjima.

Članak 22.

Službenik se za vrijeme radnog vremena ne smije bez odobrenja nadređenog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik je dužan obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovoga nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su onemogućili obavješćivanje.

IV. POPIS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Članak 23.

Ured državne uprave u županiji, odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba vodi osobne očevidnike službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica samouprave na području županije prema stručnoj spremi, struci i radnim mjestima, kao i druge potrebne očevidnike koje propiše čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne samouprave radi vođenja središnjeg popisa službenika i namještenika u jedinicama samouprave.

Sadržaj i način vođenja osobnih očevidnika i središnjeg popisa iz stavka 1. i 2. ovoga članka, korištenje podataka kao i način izvještavanja, odnosno dostavljanja podataka, propisuje pravilnikom čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Članak 24.

Službenici i namještenici imaju pravo uvida u podatke iz popisa koji se na njih odnose.

Podaci iz popisa predstavljaju službenu tajnu.

Alternativa: Briše se glava IV (članci 23. i 24.9)

V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 25.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobođanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je počinjeno djelo propisano kao povreda službene dužnosti.

a. Vrste povreda službene dužnosti

Članak 26.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i pravilnikom kojeg donosi poglavarstvo.

Članak 27.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s rada jedan dan,
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanih razloga,
6. druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane pravilnikom predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 28.

Teške povrede službene dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenih obveza,
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ovlaštenih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice,
4. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u službi,
5. odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
6. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
7. odavanje službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili drugim propisima,

8. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja,
9. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili drugih zakonskih prava,
10. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
11. neopravdan izostanak s rada od dva do četiri dana uzastopce,
12. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava u službi,
13. ponašanje radi kojega je prethodno tri puta izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti,
14. druge povrede službene dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

b. Tijela za vođenje postupka zbog povrede službene dužnosti

Članak 29.

O lakim povredama službene dužnosti odlučuje čelnik izvršnog tijela.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje disciplinski sud, a u drugom stupnju viši disciplinski sud.

Disciplinski sudovi iz stavka 2. ovoga članka ustrojavaju se za područje županije odnosno Grada Zagreba i zajednički su za upravna tijela svih jedinica samouprave na području te županije, kao i za upravna tijela županije odnosno Grada Zagreba.

Gradovi iznad 30.000 stanovnika mogu samostalno ustrojivati disciplinski sud iz stavka 2. ovoga članka.

Predsjednika i članove disciplinskog suda imenuje županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba. Predsjednika i članove disciplinskog suda u slučaju iz stavka 4. ovoga članka imenuje gradsko vijeće.

Članak 30.

Disciplinski sudovi imaju predsjednika i najmanje šest članova, od kojih se predsjednik i najmanje dva člana imenuju iz reda diplomiranih pravnika.

Disciplinski sud odlučuje u vijeću od tri člana koje imenuje predsjednik suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjedja član imenovan iz reda diplomiranih pravnika.

Uredske i druge stručne poslove za disciplinski sud obavlja upravno tijelo županije nadležno za kadrovske poslove. Troškove postupka pred disciplinskim sudom snosi jedinica samouprave u kojoj je zaposlen službenik protiv kojeg se vodi postupak.

c. Postupak zbog povrede službene dužnosti

Članak 31.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom čelnik izvršnog tijela.

Smatra se da je postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokrenut danom kada čelnik izvršnog tijela preda prijedlog za pokretanje postupka nadležnom disciplinskom sudu.

Članak 32.

U postupku zbog lake povrede službene dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U postupku zbog teške povrede službene dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti sudova, oštećenom i privatnom tužitelju, mjerama osiguranja nazočnosti okrivljenika i drugim mjerama opreza (dovođenju okrivljenika, jamstvu, uhićenju, zadržavanju, pritvoru), imovinsko-pravnim zahtjevima, predistražnom postupku, istrazi i istražnim radnjama, posebnim postupcima (prema osobama koje su duševno oboljele te osobama koje su kazneno djelo počinile u stanju nebrojivosti, smanjene ubrojivosti ili pod djelovanjem ovisnosti o alkoholu i drogama; za oduzimanje imovinsko-pravne koristi i za opoziv uvjetne osude, za donošenje odluke o rehabilitaciji, odnosno brisanju osude; za naknadu štete i ostvarivanju drugih prava neopravdano osuđenih ili neutemeljeno uhićenih osoba te za izdavanje tjeralice i objave).

U postupku zbog povrede službene dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je hitan.

U postupku zbog teške povrede službene dužnosti mogu se kao dokaz koristiti pisane izjave svjedoka. Ukoliko vijeće službeničkog suda ocijeni da pisane izjave svjedoka sadrže sve bitne okolnosti, nije potrebno provesti neposredno saslušanje svjedoka.

U postupku zbog teške povrede službene dužnosti glavna rasprava može se održati i bez nazočnosti službenika protiv kojega se vodi postupak, koji je uredno pozvan i koji je izložio svoju obranu.

Članak 33.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je javan. Odlukom tijela koje vodi postupak može se iznimno isključiti javnost, ako to zahtijeva potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugih opravdanih razloga.

Službenik u postupku zbog povrede službene dužnosti ima pravo na branitelja, koji u tom postupku ima položaj branitelja u kaznenom postupku.

Tijelo koje vodi postupak zbog povrede službene dužnosti dužno je, na zahtjev službenika protiv kojeg se vodi postupak, omogućiti sudjelovanje sindikata čiji je član, koji u tom postupku ima položaj izjednačen položaju branitelja. Nesudjelovanje sindikata u postupku ne može imati za posljedicu odugovlačenja postupka pred disciplinskim sudom.

Članak 34.

Odluka donesena u postupku zbog povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku i čelniku izvršnog tijela jedinice samouprave u kojoj radi službenik.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava čelnik izvršnog tijela jedinice samouprave u kojem službenik radi.

Članak 35.

Protiv prvostupanjske odluke u postupku zbog lake povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba mjesno nadležnom disciplinskom sudu u roku osam dana od dostave odluke.

Protiv prvostupanjske odluke u postupku zbog teške povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba višem disciplinskom sudu iz članka 30 stavka 3. ovoga Zakona u roku osam dana od dostave odluke.

Odluka kojom je odlučeno o žalbi je konačna i izvršna.

Protiv drugostupanjske odluke u postupku zbog povrede službene dužnosti može se pokrenuti postupak pred Upravnim sudom.

d. Kazne za povrede službene dužnosti

Članak 36.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne

1. opomena i
2. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Članak 37.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. javna opomena,
2. novčana kazna u visini od 20% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena, na vrijeme od 1 do 6 mjeseci,
3. premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema,
4. prestanak službe.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči upravnog tijela kod kojeg je službenik u službi.

Kazna premještaja na drugo radno mjesto niže složenosti može se izreći samo ako prema pravilniku o unutarnjoj organizaciji postoje takva slobodna radna mjesta.

Članak 38.

Za jednu povredu službene dužnosti može biti izrečena samo jedna od kazni propisanih za tu vrstu povrede.

Za više povreda službene dužnosti, zbog kojih se protiv službenika vodi jedinstveni postupak, može se uz jednu od ostalih kazni izreći i novčana kazna.

Članak 39.

Pravo na pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku tri mjeseca dana od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana izvršene povrede. Ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Pravo na pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku dvije godine dana od izvršene povrede. Ako u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Rokovi iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne teku za vrijeme privremene spriječenosti službenika za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku jedne godine, a za tešku povredu službene dužnosti u roku dvije godine od konačnosti odluke kojom je kazna izrečena.

e. Udaljenje iz službe

Članak 40.

Službenika se rješenjem može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti ugledu upravnog tijela u kojem je zaposlen.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Članak 41.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik može podnijeti žalbu mjesno nadležnom disciplinskom sudu u roku tri dana od dostave rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Disciplinski sud dužan je odlučiti o žalbi najkasnije u roku osam dana od dostave žalbe.

Odluka disciplinskog suda o žalbi je konačna.

Udaljenje iz službe može trajati do pravomoćnosti odluke donesene u kaznenom postupku odnosno do konačnosti odluke donesene u postupku zbog teške povrede službene dužnosti, odnosno do isteka pritvora.

Članak 42.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službeniku koji je u pritvoru, a uzdržava obitelj pripada naknada plaće u iznosu od 60% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio pritvaranju službenika.

Puna plaća pripada službeniku od dana vraćanja u službu.

Službeniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

- a) ako disciplinski sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,
- b) ako je pravomoćnom presudom u kaznenom, odnosno pravomoćnom odlukom u postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti i
- c) ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 43.

Službeniku koji izdržava kaznu zatvora do šest mjeseci, za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, prava iz radnog odnosa miruju.

O mirovanju prava iz stavka 1. ovoga članka donosi se rješenje najkasnije u roku od 15 dana od nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

VI. RADNA MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 44.

Službenici koji rade na poslovima propisanim u članku 1. stavak 2. i 3. ovoga Zakona moraju imati visoku, višu ili srednju stručnu spremu i položen državni stručni ispit.

Namještenici koji rade na poslovima iz članka 1. stavak 4. ovoga Zakona moraju imati stručnu spremu propisanu pravilnikom o unutarnjoj oragnizaciji upravnog tijela.

Članak 45.

Ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspored na radna mjesta utvrđuju se radna mjesta službenika:

- radna mjesta I vrste za koja je opći uvjet visoka stručna sprema,
- radna mjesta II vrste za koja je opći uvjet viša stručna sprema,
- radna mjesta III vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema.

Ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspored na radna mjesta namještenika utvrđuju se radna mjesta namještenika

- radna mjesta III vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema,
- radna mjesta IV vrste za koja je opći uvjet niža stručna sprema

Članak 46.

Za određivanje jedinstvenih naziva radnih mjesta službenika i namještenika, stručnih i drugih uvjeta za raspored na ta radna mjesta, za određivanje vrste i složenosti poslova na tim radnim mjestima kao i za određivanje potrebnog radnog staža u struci primjenjuju se propisi koji se odnose na državne službenike.

Posebnim zakonom, drugim propisom ili općim aktom predstavničkog tijela jedinice samouprave mogu se propisati i posebni nazivi radnih mjesta, poslovi koji se obavljaju na tim mjestima i stručni uvjeti koje moraju ispunjavati službenici i namještenici, pridržavajući se odredbi ovog Zakona i propisa kojima se uređuje državna služba o vrsti i složenosti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje.

Općim aktom predstavničkog tijela jedinice samouprave može se za pojedina radna mjesta, na kojima se upravlja upravnim tijelom, propisati imenovanje na određeno vrijeme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 47.

Službenici se osposobljavaju za službu obavljanjem vježbeničke prakse.

Službenici se stručno usavršavaju putem tečajeva, seminara i školovanjem za postizanje više stručne spreme od one koje imaju.

Usavršavanje i osposobljavanje može se provoditi na domaćim i međunarodnim znanstvenim, obrazovnim, stručnim ili drugim institucijama.

Način provođenja stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prava i obveze službenika upućenih na stručno osposobljavanje ili usavršavanje uređuje se aktom poglavarstva.

Članak 48.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili sa radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničkog staža.

Vježbenici se primaju na neodređeno vrijeme samo ako su im bili preuzeti troškovi školovanja.

Vježbenici se primaju putem natječaja. Na prijam vježbenika primjenjuju se odredbe ovoga Zakona o prijamu u službu putem natječaja.

Članak 49.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima jedinica samouprave.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova za koje je propisana visoka stručna sprema, traje 12 mjeseci.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova za koje je propisana viša stručna sprema, traje 8 mjeseci.

Vježbenički staž za vježbenike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova za koje je propisana srednja stručna sprema, traje 6 mjeseci.

Članak 50.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Troškove polaganja državnog stručnog ispita podmiruje upravno tijelo koje ga upućuje na polaganje ispita.

Članak 51.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću u visini 85% plaće radnog mjesta njegove vrste najniže složenosti poslova.

Članak 52.

Državni stručni ispit nije dužan polagati službenik koji ima položen pravosudni ispit kao ni službenik koji je oslobođen polaganja temeljem ranijih propisa.

Članak 53.

Osoba koja je primljena u službu na radno mjesto za koje je uvjet položen državni stručni ispit, a ima radni staž u struci duži od vremena određenog za vježbenički staž i nema položen državni stručni ispit, mora u roku godine dana od prijama u službu položiti državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka, prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 54.

Na polaganje državnog stručnog ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

VIII. PREMJEŠTAJI**Članak 55.**

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu iste jedinice samouprave i to samo na radno mjesto za koje je propisana ista stručna sprema.

Službenika se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegove suglasnosti ako ima preko dvadeset godina radnog staža ili ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

Rješenje o premještaju donosi čelnik izvršnog tijela.

Članak 56.

Službenika imenovanog na određeno vrijeme sukladno članku 46. stavak 3. ovoga Zakona, nakon prestanka obavljanja dužnosti na koju je imenovan, premješta se na slobodno radno mjesto sukladno uvjetima utvrđenim u pravilniku o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela.

Ako nema slobodnih radnih mjesta službeniku prestaje služba primjenom odredbi općih propisa o radu.

Članak 57.

Protiv rješenja o premještanju službenik ima pravo u roku tri dana od dostave rješenja podnijeti prigovor. Prigovor zadržava izvršenje rješenja.

O prigovoru se mora odlučiti u roku osam dana od dana dostave istog.

Protiv rješenja kojim je odlučeno po prigovoru, odnosno ako po prigovoru nije odlučeno u propisanom roku, službenik može podnijeti tužbu Upravnom sudu u roku 30 dana od dostave rješenja odnosno od protoka roka za odlučivanje po prigovoru.

Članak 58.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto danom naznačenim u rješenju o premještanju.

Ako službenik odbije postupiti po rješenju o premještanju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

IX. PLAĆE

Članak 59.

Sredstva za plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima osiguravaju se u proračunu jedinice samouprave.

Članak 60.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se odlukom poglavarstva, ako kolektivnim ugovorom nije što drugo određeno.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica samouprave ne može iznositi više od prosječne mjesečne isplaćene bruto plaće zaposlenih na području jedinice samouprave u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi proračun jedinice samouprave, koju utvrđuje Državni zavod za statistiku.

Ako Državni zavod za statistiku nije utvrdio prosječnu mjesečnu isplaćenu bruto plaću zaposlenih na području jedinice samouprave u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi proračun ili jedinica samouprave dobiva pomoć iz državnog proračuna ili županijskog proračuna, osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima te jedinice samouprave ne može biti viša od važeće osnovice određene za državne službenike i namještenike.

Članak 61.

Rasponi koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se općim aktom predstavničkog tijela, a vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se aktom poglavarstva.

Ako jedinica samouprave koristi pomoć iz državnog ili županijskog proračuna, vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta ne mogu biti veće nego što je to utvrđeno propisima kojima se uređuju plaće državnih službenika i namještenika.

Prijedlog općeg akta iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na prethodno mišljenje sindikatu koji može dostaviti svoje mišljenje u roku od 15 dana. Ukoliko sindikat ne dostavi mišljenje u tom roku smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

Članak 62.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine, ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

X. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 63.

Služba u upravnom tijelu prestaje:

1. sporazumom,
2. po sili zakona i
3. na drugi način propisan zakonom.

Članak 64.

O prestanku službe donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka mora se donijeti u roku osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Članak 65.

Služba može prestati na temelju pisanoga sporazuma službenika i čelnika izvršnog tijela.

Sporazumom se utvrđuje dan prestanka službe i druga pitanja o kojima se postigne sporazum.

Članak 66.

Službeniku prestaje služba po sili zakona:

- a) kad bude izabran ili imenovan na dužnost koja prema posebnim propisima nije spojiva s radom u upravnom tijelu jedinice samouprave – danom stupanja na dužnost;
- b) kad ovlašteno tijelo mirovinsko-invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad – danom konačnosti rješenja kojim je utvrđeno da je trajno i potpuno nesposoban za rad;
- c) kad je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude;
- d) kad neopravdano odsustvuje s rada pet radnih dana uzastopce – danom napuštanja rada;
- e) ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obvezan položiti ispit;
- f) ako je prilikom prijama u službu priložio krivotvorene dokumente – danom saznanja da su isti krivotvoreni;
- g) ako mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke disciplinskog suda;
- h) u drugim slučajevima utvrđenima posebnim zakonom.

XI. POSEBNE ODREDBE O NAMJEŠTENICIMA**Članak 67.**

Osobe se za obavljanje poslova namještenika primaju na rad putem oglasa.

Na prijam i na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona o pravima i obvezama službenika, osim odredbi o stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

XII. KAZNENE ODREDBE

Članak 68.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 kuna kaznit će se za prekršaj čelnik izvršnog tijela odnosno osoba ovlaštena u smislu odredbe članka 4. stavka 1. i 2. ovoga Zakona:

1. ako primi osobu u službu odnosno na rad ili rasporedi na radno mjesto koje nije predviđeno pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela (članak 3. stavak 1. ovoga Zakona),
2. ako primi u službu osobu za koju je znao ili mogao znati da postoje zapreke iz članka 6. ovoga Zakona,
3. ako primi osobu u službu bez raspisanog natječaja (članak 7. ovoga Zakona),
4. ako primi u službu osobu koja ne ispunjava uvjete natječaja (članak 9. stavak 1. ovoga Zakona),
5. ako rasporedi na radno mjesto službenika ili namještenika koji ne ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto (članak 46. ovoga Zakona),
6. ako popuni radno mjesto za koje nisu osigurana sredstva u proračunu jedinice samouprave,
7. ako se pri utvrđivanju plaće službenika i namještenika ne pridržava odredbi članaka 59. do 62. ovoga Zakona,
8. ako ne postupi po pravomoćnoj i ovršnoj odluci suda o vraćanju službenika na rad.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave donijet će propis iz članka 23. stavka 3. ovoga Zakona u roku šest mjeseci od stupanja na snagu Zakona.

Jedinice samouprave dužne su uskladiti svoje opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 70.

Osobe zatečene na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovoga Zakona, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu prema pravilniku o unutarnjoj organizaciji poslova usklađenim s odredbama ovoga Zakona.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu položile odgovarajući državni stručni ispit, dužni su položiti državni stručni ispit u roku godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 71.

Postupci u predmetima iz radnih odnosa u upravnim tijelima jedinica samouprave koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ovoga Zakona, nastavit će se i dovršiti prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 72.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama".

O B R A Z L O Ž E N J E

I. OPĆE ODREDBE (Članci 1. -4.)

Odredbama glave I. Prijedloga zakona definiran je sadržaj zakona, a to su radni odnosi lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, definiran je pojam lokalnih službenika i namještenika, propisana je primjena općih propisa o radu i kolektivnih ugovora na pitanja iz radnih odnosa koja nisu uređena ovim zakonom ili na temelju njega donesenim propisima. Također je propisano da se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela, kojeg donosi poglavarstvo jedinice samouprave. Sva rješenja kojima se odlučuje o prijemu u službu, o drugim pravima službenika te prestanku službe donosi općinski načelnik, gradonačelnik, župan odnosno predsjednik predstavničkog tijela u jedinicama samouprave koje nemaju poglavarstvo. Rješenja o imenovanju, razrješenju i prestanku službe za pročelnike upravnih tijela donosi poglavarstvo.

II. PRIJAM U SLUŽBU (Članci 5.-14.)

Odredbama glave II. Prijedloga zakona propisan je način prijama osoba u službu, opći uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za prijam u službu i zapreke za prijam u službu, način odlučivanja o izboru između prijavljenih kandidata, pravna zaštita osobe koja nije primljena, dan stjecanja svojstva službenika osobe primljene u službu i slučajevi zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, uz vremensko ograničenje trajanja takve službe, te je izričito propisano da služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, ako odredbama ovoga Zakona nije drukčije određeno. Glede načina prijama u službu propisan je prijam u službu na neodređeno vrijeme putem natječaja, a radi omogućavanja bržeg prijama i smanjenja troškova koje prouzrokuje objavljivanje natječaja predviđeni su izuzeci od prijama osoba u službu putem natječaja, i to: za popunu radnih mjesta na koje se mogu rasporediti vještbenici nakon položenog državnog stručnog ispita, prilikom prijama osoba koje su po ugovoru o plaćanju troškova školovanja obvezne provesti određeno vrijeme na radu u upravnim tijelima, za popunu radnih mjesta na određeno vrijeme. Također je predviđeno da se natječaj ne provodi u slučaju prelaska na rad temeljem sporazuma u upravna tijela jedinica samouprave osoba zaposlenih u državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima, upravnim tijelima drugih jedinica samouprave ili u ustanovama u većinskom vlasništvu jedinice samouprave.

III. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA (Članci 15.- 22.)

Odredbama glave III. Prijedloga zakona propisano je pravo službenika na plaću, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa, pravo na sindikalno udruživanje i kolektivno pregovaranje, pravo da izvan redovnog radnog vremena, a po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju čelnika izvršnog tijela samostalno obavlja poslove ili pruža usluge drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, samo ako to nije u suprotnosti s poslovima koje obavlja na svom radnom mjestu ili ako takav rad nije

posebnim zakonom zabranjen. Odredbama te glave propisane su obveze službenika i to: savjesno obavljanje povjerenih poslova, pridržavanje Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, stalno stručno usavršavanje, izvršavanje naloga nadređenog službenika i postupanje službenika kada smatra da je nalog nadređenog službenika nezakonit, obveza čuvanja službene ili druge tajne.

IV. POPIS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE (Članci 23. i 24.)

Odredbama glave IV. Prijedloga zakona propisana je obveza ureda državne uprave u županiji odnosno nadležnog upravnog tijela Grada Zagreba za vođenje popisa službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica samouprave na području županije odnosno Grada Zagreba, kao i vođenje drugih potrebnih očevidnika, koje propiše čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave. Također je propisano da podaci iz popisa predstavljaju službenu tajnu.

Obzirom na prijedloge predstavnika jedinica samouprave alternativno se predlaže brisanje ovog poglavlja.

V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI (Članci 25.-43.)

Odredbama glave V. Prijedloga zakona propisana je: odgovornost službenika za povrede službene dužnosti, povrede službene dužnosti (lake i teške), tijela za vođenje postupka, postupak i kazne koje se mogu izreći za povrede službene dužnosti, mjera udaljenja iz službe i prava službenika u slučaju udaljenja. Lake povrede službene dužnosti mogu se, pored onih propisanih ovim zakonom propisivati i pravilnikom poglavarstva, a teške povrede službene dužnosti propisuju se samo zakonom. O lakim povredama službene dužnosti odlučuje čelnik izvršnog tijela. O teškim povredama službene dužnosti odlučuje u prvom stupnju disciplinski sud, a u drugom stupnju viši disciplinski sud. Disciplinski sudovi ustrojavaju se za područje županije odnosno Grada Zagreba i zajednički su za službenike upravnih tijela svih jedinica samouprave na području županije, kao i za službenike upravnih tijela županije, odnosno za službenike upravnih tijela Grada Zagreba. Gradovi iznad 30.000 stanovnika mogu osnovati svoje disciplinske sudove u prvom stupnju. U postupku zbog teške povrede službene dužnosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku, a postupak je hitan.

Napominje se da predlagatelj, pored predloženih odredbi, također razmatra i mogućnost drukčijeg reguliranja pitanja odgovornosti službenika za povrede službene dužnosti sukladno Zakona o radu.

VI. RADNA MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA (Članci 44.-46.)

Odredbama glave VI. Prijedloga zakona propisana je: stručna sprema koju moraju imati službenici u upravnim tijelima te obveza službenika da imaju položen stručni ispit. Ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspored na radno mjesto,

radna mjesta službenika mogu biti: I. vrste, za koja je opći uvjet visoka stručna sprema, II. vrste za koja je opći uvjet viša stručna sprema i III. vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema. Radna mjesta namještenika mogu biti, III. vrste za koja je opći uvjet srednja stručna sprema i IV. vrste za koja je opći uvjet niža školska sprema. Glede radnih mjesta službenika propisano je da se za određivanje jedinstvenih naziva radnih mjesta, općih i posebnih uvjeta za ta radna mjesta kao i određivanje složenosti poslova na tim radnim mjestima primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje državna služba.

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA (Članci 47.-54.)

Odredbama VII. glave Prijedloga zakona propisan je način prijama u službu vježbenika radi obavljanja vježbeničkog staža, trajanje vježbeničkog staža i polaganje stručnog ispita.

VIII. PREMJEŠTAJI (Članci 55.-58.)

Odredbama glave VIII. Prijedloga zakona propisana je mogućnost premještaja službenika na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu iste jedinice samouprave, i to samo na radno mjesto za koje je propisana ista stručna sprema, te pravne posljedice odbijanja postupanja po premještaju. Za premještaj službenika koji ima preko 20 godina radnog staža, ili službenika kojem bi se premještajem bitno pogoršale obiteljske prilike potrebna je suglasnost službenika.

IX. PLAĆE (Članci 59.-62.)

Odredbama glave IX. Prijedloga zakona propisano je da se sredstva za plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima osiguravaju u proračunu jedinica.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se odlukom poglavarstva, ako kolektivnim ugovorom nije što drugo određeno.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica samouprave ne može iznositi više od prosječne mjesečne isplaćene bruto plaće zaposlenih na području jedinice samouprave u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi proračun jedinice samouprave, koju utvrđuje Državni zavod za statistiku.

Ako Državni zavod za statistiku nije utvrdio prosječnu mjesečnu isplaćenu bruto plaću zaposlenih na području jedinice samouprave u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi proračun ili jedinica samouprave dobiva pomoć iz državnog proračuna ili županijskog proračuna, osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima te jedinice samouprave ne može biti viša od važeće osnovice određene za državne službenike i namještenike.

Raspone koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje općim aktom predstavničko tijelo, a koeficijente složenosti poslova utvrđuje poglavarstvo.

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta mogu se utvrditi samo unutar raspona u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta utvrđenih za državne službenike i namještenike ako jedinica samouprave prima potporu iz državnog proračuna.

Prijedlog općeg akta iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na prethodno mišljenje sindikatu koji može dostaviti svoje mišljenje u roku od 15 dana. Ukoliko sindikat ne dostavi mišljenje u tom roku smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

X. PRESTANAK SLUŽBE **(Članci 63.- 66.)**

Odredbama glave X. Prijedloga zakona propisani su načini prestanka službe i zabrana prestanka rada pojedinim kategorijama zaposlenih.

XI. POSEBNE ODREDBE O NAMJEŠTENICIMA **(Članak 67.)**

Odredbama glave XI. propisan je način uređivanja radnih odnosa namještenika.

XII. KAZNENE ODREDBE **(Članak 68.)**

Odredbama ove glave Prijedloga zakona propisane su kazne u slučaju nepridržavanja odredbi ovoga zakona.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **(Članci 69.-72.)**

Odredbama glave XIII. Prijedloga zakona utvrđeni su rokovi u kojima središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne samouprave mora donijeti pravilnik kojim se uređuje vođenje popisa službenika i namještenika i rokovi za usklađivanje općih akata jedinica samouprave. Također se propisuje da osobe zatečene na radu u upravnim tijelima na dan stupanja ovoga zakona nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja prema pravilniku o unutarnjoj organizaciji poslova usklađenoj s odredbama ovoga zakona, da osobe koje nemaju položen odgovarajući stručni ispit isti moraju položiti u roku godinu dana od stupanja na snagu ovoga zakona. Također se propisuje mjerodavno pravo za postupanje u započetim, a nedovršenim postupcima u predmetima iz radnih odnosa u lokalnoj samoupravi, te dan stupanja na snagu ovoga zakona.